

공천위원회

1. 목적

교회의 봉사자들을 발굴, 훈련, 임명, 평가 또는 확인(모니터)하는 일을 수행한다.
(현재 사업계획 수립을 위한 임원수련회는 공천위원회의 임원육성 목적의 임원수련회와는 구분되어야 할 것이므로, 평신도사역개발원의 임무와 조화를 이룰 수 있도록 업무분담을 조정할 필요 있음)

2. 역할/주요업무 처리절차

- 1) 교회 운영과 사명을 가장 효율적으로 수행할 수 있도록, 구역회와 합동임원회가 필요에 따라 만든 모든 직책의 임무를 규정한다.
- 2) 이를 위해 교인들의 영적 은사와 능력을 찾아내는 일에 힘쓰며, 이를 사역에 사용할 수 있도록 계발시켜 준다.
- 3) 교회에서 지도력을 발휘할 수 있는 모든 사람들을 파악하고, 이들이 지도력을 발휘할 수 있도록 훈련시켜 준다.
- 4) 교회와 지역사회와 세상이 필요로 하는 부서를 섬기며 사명을 효율적으로 수행하기에 합당한 인재를 찾아내고 구역회에 천거한다.
- 5) 위의 직책에 결원이 생겼을 때는 구역회 또는 합동임원회에 인재를 공천한다.
- 6) 공천하는 인재는 남녀 각 연령층과 신규 교인들의 의견을 반영할 수 있도록 구성하고 또한 신앙직을 최대한 활용한다.
- 7) 평신도직분천거위원(당연직 제외)을 선정, 합동임원회에 추천한다.

3. 조직/임원

- 1) 담임목사(공천위원장), 평신도대표(부위원장) 이외에 9 명이 넘지 않도록 한다.
- 2) 등록된 세례교인 중에서 여성, 남성, 청장년 등 교인 각 계층을 균형 있게 포함시킨다.
- 3) 위원 중에 서기 1 명을 선출하며, 서기 또는 부위원장은 공천위원회를 대표하여 구역회와 행정운영위원회에 참석한다.
- 4) 선임위원은 임기가 3 년이고, 매년 1/3 이 경질되고, 공천위원회에서 추천하여 구역회에서 임명된다. 이 때에 임기가 끝나는 위원들이 재선되지 않도록 한다.
- 5) 선임위원이 연중 3 회를 공천위원회에 결석하여 자동으로 자격을 잃거나 기타 사유로 결원이 생기면 위원장이 추가위원을 선정하고 구역회를 대신하여 합동임원회에 보고하여 추인을 받는다.
- 6) 평신도직분 공천을 위한 첫 모임은 매년 2/4 분기 내에 실시하도록 한다.

4. 책임수행

공천위원회는 공천회의와는 별도로 부위원장의 주도로 연초부터 아래의 기초작업을 하여야

한다.

- 1) 교회가 필요로 하는 직책을 확인하고, 각 직분에 대한 직책설명서 (Job Description) 일람표를 작성한다.
- 2) 교회의 각 직분을 맡기에 필요한 자질이 무엇인가 확인하고 정의한다.
- 3) 현재 직분을 맡고 있거나 앞으로 직분을 맡을 수 있다고 생각되는 교인들에 대한 신상명세서를 작성한다 (가족관계, 직업과 직장, 재능과 은사, 교육과 훈련, 교회를 위해 바칠 수 있는 시간, 취미와 특기, 교회 경험, 현재 하고 있는 교회 활동, 과거 맡았던 직분의 명칭과 기간 등).

5. 행사

- 1) 합동임원회의 요청에 의하여 임원교육/훈련 및 신년도 교회사업/행사의 토의를 위한 임원수련회를 준비한다.
- 2) 차세대사역장의 경우, 임기가 9월 시작하므로 2/4 분기 행정운영위원회 인준에 맞도록 선출한다.

6. 자격 및 훈련

공천위원들은 교회의 선교적 사명에 비추어 자기 자신들의 영적 생활을 계발하고 강화하는 일에 관심을 가져야 한다.

7. 홍보

구역회에 즈음하여, 공천위원회의 주요 역할과 중요성을 교인들에게 설명하고, 폭넓고 균형 잡힌 공천위원의 선출을 장려한다.